

प्रशासकीय विभागांकडून प्राप्त होणारे विविध
खर्च विषयक व इतर प्रस्ताव विहित प्रपत्रात
सादर करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण १०१६/प्र.क्र.८०२/प्रशासन-१

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

तारीख: ०८ सप्टेंबर, २०१६

वाचा : या विभागाचे अर्ध शासकीय पत्र क्र.संकीर्ण ०४/१६/२०१४(१)/प्रशासन-१, दि.१६ एप्रिल, २०१४.

परिपत्रक

मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांकडून व्यय विषयक विविध प्रस्ताव जसे निधी वितरण / सुधारित प्रशासकीय मान्यता / नवीन योजना / प्रकल्प / पदनिर्मिती तसेच मंत्रीमंडळ प्रस्ताव अभिप्राय / सहमती अथवा मान्यतेसाठी वित्त विभागास प्राप्त होत असतात.

तथापि, असे निदर्शनास आले आहे की, बऱ्याच प्रकरणी प्रस्तावांमधून मुख्य मुद्दा / नेमकी आवश्यक माहिती / तपशिल सहजतेने निदर्शनास येत नाही. तसेच काही प्रकरणी प्रस्ताव वित्त विभागास का पाठविण्यात आला आहे हे स्पष्ट होत नाही. त्यामुळे अशा प्रस्तावांची छाननी करण्यास विलंब लागतो व आवश्यक माहिती मिळविण्यासाठी प्रकरण प्रशासकीय विभागांकडे परत पाठविण्यात येते.

सर्व विभागांकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रस्तावांत सुसुत्रता आणण्यासाठी संदर्भात उल्लेख केलेल्या दि.१६ एप्रिल, २०१४ रोजीच्या अर्ध शासकीय पत्रानुसार सर्व प्रशासकीय विभागांकडून विविध प्रपत्रांनुसार (प्रपत्र-“ए ते आय”) प्रस्ताव सादर करण्यासंबंधी कळविले आहे. तथापि, सर्व विभागांकडून विहित प्रपत्रांनुसार प्रस्ताव अद्यापही सादर होत नसल्याचेही निदर्शनास आले आहे.

वित्त विभागाकडून अभिप्राय / सहमती अथवा मान्यतेसाठीच्या कार्यपद्धतीत अधिक सुलभता येण्याकरिता, यापुढे सर्व प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्यामार्फत सादर होणाऱ्या प्रस्तावाचा सारांश (Abstract) सोबत जोडलेल्या एक पानी सहपत्रात (सहपत्र-“अ”) सादर करावा.

थोडक्यात :-

(अ) प्रशासकीय विभागांनी त्यांचे प्रस्ताव / नस्त्या नेहमीच्या कार्यपद्धतीने सादर कराव्यात.

प्रस्ताव सादर करताना दि.१६ एप्रिल, २०१४ रोजीच्या प्रपत्र-“ए ते आय” यामधील आवश्यक प्रपत्रातील सर्व मुद्दे टिप्पणीमध्ये समाविष्ट झाले आहेत, याची विभागांनी खात्री करावी. ही प्रपत्रे शासनाच्या वेबसाईटच्या मुख्य पृष्ठावर वित्त विभागांतर्गत उपलब्ध करून देण्यात आली आहेत.

(ब) या व्यतिरिक्त सर्व प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या प्रस्तावासोबत वरील “सहपत्र-अ” नुसार प्रस्तावाचा सारांश (Abstract) देखील सादर करावा.

सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१६०९०८१७१०३८८००५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(व्ही. गिरिराज)

प्रधान सचिव (व्यय), वित्त विभाग

सोबत : वरीलप्रमाणे

प्रत,

१. सर्व अप्पर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग.
२. अपर मुख्य सचिव (वित्त) / प्रधान सचिव(व्यय) / प्रधान सचिव (ले. व को.) / प्रधान सचिव (वित्तीय सुधारणा) यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक/ स्वीय सहायक, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३. वित्त विभागातील सर्व सह सचिव / उप सचिव / अवर सचिव / कक्ष अधिकारी
४. निवडनस्ती, कार्यासन प्रशासन-१

सहपत्र - अ

वित्त विभागाकडे मान्यतेसाठी / सहमतीसाठी प्रशासकीय विभागांकडून प्राप्त होणाऱ्या विविध खर्चविषयक बाबींचे प्रस्तावांसंबंधी विवरणपत्र :-

- १) प्रस्ताव सादर करणाऱ्या विभागाचे नांव:-
- २) वित्त विभागाच्या मान्यतेसाठी सादर करण्यात आलेल्या प्रस्तावासंबंधी थोडक्यात माहिती (३ ते ५ वाक्यात)
- ३) प्रस्तावाचा वित्तीय भार
 - अ) आवर्ती खर्च
 - ब) अनावर्ती खर्चप्रस्तावासंबंधी कमी कालावधीसाठी किंवा दीर्घ कालावधीसाठी अथवा कायमस्वरूपी येणाऱ्या वित्तीय भाराची माहिती सविस्तर / स्पष्ट देण्यात यावी.
- ४) विभागाच्या स्तरावर प्रस्तावास मंजुरी का देता येत नाही व वित्त विभागाची सहमती का आवश्यक आहे यासंबंधीची कारणे प्रस्ताव महाराष्ट्र वित्तीय अधिकार नियमावलीनुसार असल्यास, त्यासंबंधी नियम / परिच्छेद नमूद करण्यात यावा. तसेच अन्य कोणत्याही नियम / मार्गदर्शक सूचनांनुसार असल्यास, त्याचा उल्लेख करावा.
- ५) आवश्यक असलेल्या इतर विभागांची जसे - नियोजन विभाग, विधी व न्याय विभाग यांची सहमती घेण्यात आली किंवा कसे ?
- ६) सदरहू प्रस्ताव यापूर्वी वित्त विभागास सादर करण्यात आला असल्यास, त्यासंबंधी संक्षिप्त माहिती देण्यात यावी.
- ७) प्रस्तावासंबंधी महालेखापालांचे आक्षेप (Audit Para), चौकशी किंवा इतर काही बाबी असल्यास त्याबाबतची माहिती द्यावी.
- ८) प्रस्तावासंबंधी काही न्यायालयीन आदेश असल्यास, त्याचाही तपशिल उपलब्ध करून द्यावा.
- ९) प्रस्तावासंबंधी इतर आवश्यक माहिती जसे - अर्थसंकल्पीय तरतूद, आतापर्यंत झालेला खर्च इत्यादी द्यावी.